

TALLER CÓMO HABLAR EN PÚBLICO CON EFICACIA: CLAVE DEL ÉXITO PROFESIONAL.

1. CARACTERÍSTICAS DEL TALLER:

- ENTRE 8 Y 15 ALUMNOS/AS.
- PERSONAS DESEMPLEADAS Y/O INTERESADAS EN MEJORAR SUS COMPETENCIAS Y HABILIDADES.
- DURACIÓN APROXIMADA DE 16 HORAS (REPARTIDAS EN CUATRO SESIONES DE 4 HORAS).

2. OBJETIVOS:

- LOGRAR QUE EL ALUMNADO ADQUIERA SEGURIDAD Y SOLTURA NECESARIA PARA DESENVOLVERSE ADECUADAMENTE ANTE CUALQUIER SITUACIÓN DE INTERVENCIÓN EN PÚBLICO Y EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.
- APRENDER LAS TÉCNICAS DE ORATORIA MÁS INNOVADORAS Y EFICACES PARA DICHAS INTERVENCIONES.
- MEJORAR LA CAPACIDAD DE PERSUASIÓN, SUPERANDO LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN PARA CONSEGUIR TRANSMITIR AL AUDITORIO LAS IDEAS CON CLARIDAD Y CONVICCIÓN.

3. CONTENIDOS:

- SESIÓN 1: POTENCIAR NUESTRA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.
— EL PROCESO Y LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA COMUNICACIÓN, COMUNICACIÓN VERBAL, ESCUCHA ACTIVA, BARRERAS EN LA COMUNICACIÓN, LA CAPACIDAD PERSUASIVA, CONSEJOS PARA CONVENCER A LA AUDIENCIA.
- SESIÓN 2: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
— EXPOSICIÓN, LAS DIFERENTES FORMAS DE EXPOSICIÓN, PARTES DEL DISCURSO, PREPARACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN, CONSEJOS PARA PREPARAR UN DISCURSO CORRECTO, ESTRATEGIA DEL DISCURSO, ¿CÓMO VENDER IDEAS? Y MEDIOS DE APOYO.
- SESIÓN 3: EL MOMENTO DE LA VERDAD: LA EJECUCIÓN DEL DISCURSO.
— CÓMO SUPERAR EL MIEDO INICIAL, RESPIRACIÓN Y RELAJACIÓN, LA IMPORTANCIA DE EMPEZAR Y ACABAR BIEN, INDICIOS QUE TODA AUDIENCIA DESEA CAPTAR, ROL DE LOS/AS ASISTENTES, EL CONTROL DE LA VOZ, DEFECTOS DE DICCIÓN, EJECUCIÓN DE UN DISCURSO O CONFERENCIA, ¿CÓMO MANEJAR LAS PREGUNTAS DIFÍCILES Y TÉCNICAS DE MANEJO DE GRUPO?