



AYUNTAMIENTO
DE
CAUDIEL

BASES DE LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO, PROGRAMA XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNITAT VALENCIANA CURSO ESCOLAR 2015-2016

Vista la Orden 17/2015, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; Programa XARXA LLIBRES DE TEXT COMUNIDAD VALENCIANA.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Caudiel, convoca para el curso 2015-16 el presente programa de subvenciones "XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNIDAD VALENCIANA" destinadas al programa de gratuidad de los libros de texto y material curricular dirigido al alumnado empadronado en el municipio que curse educación obligatoria y de formación profesional básica en los centros públicos y privados concertados para el curso 2015-16 con sujeción a las siguientes bases:

Primera.- Definición del objeto de la subvención.

Constituye el objeto de la convocatoria las ayudas económicas que se destinarán a la financiación del programa de gratuidad de libros de texto y otros materiales curriculares denominado XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, para el curso escolar correspondiente, dirigido a la creación de bancos de libros y otros materiales curriculares para el alumnado de Educación Especial y el alumnado que curse la Enseñanza Obligatoria y la Formación Profesional Básica en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana.

A los efectos de las presentes bases se podrán financiar las siguientes adquisiciones para configurar los bancos de libros de texto y otros materiales curriculares:

- Libros de texto en formato impreso.
- Libros de texto digitales susceptibles de ser reutilizados.
- Material curricular destinado a ser utilizado por el alumnado, que lleve a cabo el currículo que estable la normativa vigente de la Comunidad Valenciana. Respecto al material curricular no reutilizable para el Banco de Libros, como cuadernillos de primaria de trabajo sobre los mismos, licencias de software de libros de vigencia anual, se encuentran dentro del coste subvencionable. Respecto a la entrega en condiciones de uso normal se estará a las directrices que marque la Conselleria de Educación al respecto.

NO SE INCLUYE EL MATERIAL INVENTARIABLE, COMO TABLETAS, ORDENADORES, SILLAS ERGONÓMICAS, MESAS, ETC., NI OTRO COMO MOCHILAS, LÁPICES, ROTULADORES, COMPASES, CUADERNOS, MOCHILAS DICCIONARIOS, ATLAS, MATERIAL DEPORTIVO, ETC.

Segunda.- Requisitos que deben reunir los beneficiarios.

Podrá participar en el programa XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNIDAD VALENCIANA el alumnado de Educación Especial, Educación Obligatoria y Formación Profesional Básica de los centros públicos y centros concertados de la Comunidad Valenciana, empadronados en el municipio de Caudiel



AYUNTAMIENTO
DE
CAUDIEL

Tercera.- Requisitos formales.

Las madres y padres, representantes o tutores legales del alumnado que participe en el programa estarán obligados a:

1.- Presentar los originales de los justificantes de compra o copia compulsada de la factura por compras de libros de texto y otro material curricular para el curso correspondiente, efectuadas durante el ejercicio 2015 en que se publique la convocatoria, según lo que se determina a continuación:

- La justificación se efectuará mediante la presentación de **facturas o documentos de valor probatorio equivalente originales o copias compulsadas**, con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa.

Los justificantes deberán contener, como mínimo, el nivel de detalle para que puedan ser considerados válidos e incluirán: NIF/CIF del proveedor, número de factura, fecha, dirección, relación nominal de los productos adquiridos, con el precio.

En el caso de que una misma factura englobe los libros y/o el material curricular de varios alumnos hermanos, se deberá presentar original o copia compulsada de la misma, en la primera solicitud que se realice, adjuntando fotocopia de la misma en las siguientes solicitudes del resto de hermanos. En dicho caso deberá especificarse expresamente en el apartado D del modelo de solicitud de cada una de ellas, haciendo referencia siempre a la solicitud que contiene la justificación original o copia compulsada.

- Si el alumno ha comprado los libros a través del AMPA, esta presentara en el municipio o municipios donde esté empadronado el alumnado la factura o facturas globales de la empresa proveedora. El AMPA emitirá un documento justificativo individualizado, con los datos del alumno/a, importe, relación de libros, adquiridos y datos de la factura o facturas globales en los que están incluidos (según el modelo que se facilitará por la Administración). Este documento será el que presentarán las personas interesadas en el ayuntamiento a los efectos del cobro de las ayudas.

2.-Procurar un uso adecuado y cuidadoso de los libros de texto con la finalidad de reintegrarlos al acabar el curso escolar y configurar el banco de libros.

También, excepcionalmente, en aquellos casos de alumnado que está escolarizado en centros públicos o privados concertados no previstos en el párrafo anterior, y que por sus condiciones socioeconómicas, no disponga de recursos suficientes para efectuar la compra de los libros, con certificación de los servicios sociales del ayuntamiento, el centro podrá hacer directamente la compra, en nombre de los los/de las alumnos/as, y presentar la factura en el ayuntamiento.

3.- Entregar los libros y el material curricular objeto de la subvención, que es un requisito imprescindible para poder ser beneficiario del segundo pago de la subvención y poder participar en el banco libros en los cursos posteriores.



AYUNTAMIENTO
DE
CAUDIEL

Los centros escolares gestores del banco de libros, valoraran al finalizar el curso escolar la condición y estado de los libros y el material curricular entregado, si el mismo se encuentra en un estado conforme a su uso normal, adecuado y cuidadoso, se dará por cumplida la obligación del beneficiario, con independencia del uso posterior del mismo para el banco de libros. En todo caso respecto a la entrega en condiciones de uso normal se estará a las directrices que marque la Conselleria de Educación en su momento.

Cuarta.- Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de esta ayuda se presentaran mediante la solicitud normalizada publicada por la Generalitat Valenciana "Solicitud de participación del alumnado" debidamente cumplimentada **en el Registro General del Ayuntamiento**. Las solicitudes se acompañarán de los documentos siguientes:

- a) Fotocopia del D.N.I del padre/madre/tutor del alumno/a beneficiario/a.
- b) Original o copia compulsada de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, de la compra de libros de texto y otro material curricular para el curso correspondiente, efectuadas durante el ejercicio 2015.

Dada la naturaleza de esta subvención, que persigue garantizar el acceso a la educación gratuita para todas las niñas y niños, se exceptúa la aplicación del artículo 13.2 LGS.

El plazo de presentación de las solicitudes será del 1 de diciembre al 23 de diciembre de 2015; el incumplimiento del plazo fijado sin que se haya presentado la solicitud de participación con la totalidad de los documentos requeridos implicará el decaimiento en el derecho a la percepción de la ayuda solicitada.

La falsedad de alguno de los datos aportados por los solicitantes supondrá la anulación de la ayuda, pudiendo el Ayuntamiento exigir la devolución de la cantidad abonada.

Se aprobará la concesión de las subvenciones por resolución del órgano competente. Podrán emitirse tantas como se considere necesario, con carácter agrupado, mediante relaciones de beneficiarios.

Las presentes bases, se publicarán el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Caudiel, en la web municipal, en los centros docentes públicos y privados concertados del municipio de Caudiel en donde se cursan estudios obligatorios y de formación profesional básica.



AYUNTAMIENTO
DE
CAUDIEL

Quinta.- Importe de las ayudas y plazos de pago.

El importe máximo de la subvención por alumno será de 200€. Si el coste subvencionable de los libros y el material curricular fuera inferior a 200€, el importe de la subvención será el total del coste subvencionable.

La subvención se pagará en dos plazos:

Un primer pago de hasta 100 € antes del 31 de diciembre de 2016, siempre y cuando dispongamos de las aportaciones de la Generalitat valenciana y la Diputación de Castellón. El ayuntamiento de Caudiel no puede hacer frente al adelanto de la parte de las otras dos administraciones participantes, con lo cual comenzaremos a realizar ingresos a cuenta cuando dispongamos de todas las demás partes. En el caso que el importe subvencionable fuera inferior a 100€, el primer pago será de la cuantía del valor justificado.

La cantidad restante, hasta completar el importe del coste subvencionable y hasta un máximo de 200€ por alumno se pagará al finalizar el curso escolar y antes del 31 de julio de 2016, y previa entrega de los libros y el material curricular, y siempre que los mismos se encuentren en un estado conforme a su uso normal, adecuado y cuidadoso.

Condicionados estos plazos a la recepción por el Ayuntamiento de los fondos correspondientes a la Generalitat y Diputación.

Sexta.- Financiación del programa y compatibilidad de las ayudas.

El presente programa se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 320.48000 Educación/ Subvenciones XARXA LLIBRES DE TEXT.

La financiación del programa se realiza por la aportación de la Generalitat Valenciana de 66,68 € por alumno, la Diputación de Castellón de 66,66€ por alumno y el Ayuntamiento de Caudiel de 66,66€ por alumno.

El coste total del programa se cifra en una cantidad máxima de 11002,20 €, el equivalente de 200€ por alumno, con un total de 55 máximos beneficiarios estimados. El 50% se consignará en el presupuesto del Ayuntamiento de 2015 y el restante 50% en el presupuesto del año 2016.

Los importes a abonar en 2016 quedan condicionados a la existencia de consignación suficiente y apropiada en el presupuesto del ayuntamiento de 2016.

Estas ayudas son compatibles con la obtención de cualquier otra para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público, y entes privados adscritos a la misma finalidad, como prevé a legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma no supere el coste de la actividad subvencionada.



AYUNTAMIENTO
DE
CAUDIEL

Séptima.- Resolución, Publicación y Comunicación.

El plazo máximo para resolver el procedimiento será de tres meses contados a partir del día de la conclusión del plazo establecido en la convocatoria para presentarlas y el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio

Octava.- Recursos

Contra el acuerdo de concesión de la subvención cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que resuelve la concesión, o ser impugnado directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses.

Y para que así conste a los efectos oportunos, expido la presente en Caudiel a la fecha de la firma

EL ALCALDE-PRESIDENTE

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE AL MARGEN)

D. ANTONIO MARTINEZ FERNANDEZ